

Распоряжение

«02» сентября 2015 года

№ 66

г. Всеволожск

«Об утверждении документов, направленных на предотвращение и противодействие коррупции и утверждение положений»

На основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников в ГКДОУ ЛО "ВДСКВ" (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о сообщении работниками ГКДОУ ЛО "ВДСКВ" о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о внутриучрежденческом контроле и Положение о самообследовании.

4. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКДОУ ЛО "ВДСКВ" Т.В.Гирш

5. Сотруднику, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечить учет и хранение подарков, переданных сотрудникам ГКДОУ ЛО "ВДСКВ" в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

Ознакомить под роспись всех работников ГКДОУ ЛО "ВДСКВ" с Кодексом этики и Положением.

6. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.В. Асташова

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № _____ от 31.08.2015г.
Председатель *Маз* Масленникова Н.К.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГКДОУ ЛО «ВДСКВ»
Г.В. Асташова
Приказ №66 от 02.09.2015г.

КОДЕКС *1/41*

этики и служебного поведения работников Государственного казенного
дошкольного образовательного учреждения Ленинградской области
«Всеволожский детский сад компенсирующего вида»

1. Общие положения.

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников ГКДОУ ЛО «ВДСКВ» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой ими должности.
- 1.3. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.
- 1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для надлежащего выполнения своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.
- 1.6. Кодекс предназначен для формирования должной морали работников Учреждения, являющейся основой для самоконтроля работников.
- 1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

- 2.1. Работники Учреждения призваны:
 - исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
 - осуществлять свою деятельность в пределах трудовых обязанностей;
 - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в надлежащем исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- воздерживаться от публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации;

1.1. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

1.2. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявления коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Директор Учреждения обязан уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Работники Учреждения могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

1.6. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении, либо его подразделениях (отделах), благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

1.7. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен подавать пример профессионализма и добросовестности.

2. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

–любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы. Национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

–грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

–угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– Курения не в специально оборудованных для этого местах.

2.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.4. Внешний вид работника в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Ответственность за нарушение положений Кодекса

За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.

