

**Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение Ленинградской области «Всеволожский детский сад компенсирующего вида»**

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Педагогического совета  
ГКДОУ ЛО «ВДСКВ»  
29.08.2014 г. №1

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Распоряжением №68  
02.09.2014г.

**Положение**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**в ГКДОУ ЛО «Всеволожский детский сад компенсирующего вида»**

**Ленинградская область**  
**г.Всеволожск**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 27В-ФЗ (ст.28, п.3), на основании которого к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования. Уставом ДОУ и является локальным актом ГКДОУ ЛО «ВДСКВ»

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, направления и структуру мониторинга, права и обязанности участников, а также порядок организации системы оценки качества образования в ГКДОУ ЛО «ВДСКВ».

1.3. Под внутренней системой оценки качества образования в ДОУ понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением основанная на систематическом анализе качества реализации образовательных услуг, их ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, планом работы на год.

1.5. Термины, используемые в Положении:

Мониторинг - систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности , контингентом воспитанников и их достижениями.  
Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям физического лица, и интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Качество условий - выполнение санитарно - гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в ДОУ; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Критерий - признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым

договором (эффективным контрактом), в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности ВСОКО**

2.1. Целью работы является анализ и прогнозирование развития системы образования и формирование целостного представления о качестве образовательной системы в ДОУ.

2.2. Задачи ВСОКО:

- Анализ исполнения законодательства в области образования.
- Оценка деятельности ДОУ в соответствии с критериями качества образовательной системы
- Разработка нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательных услуг.
- Предупреждение негативных тенденций развития педагогической деятельности
- Выявление резервов повышения качества образовательных услуг
- Координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели развития ГКДОУ ЛО «ВДСКВ».

2.3. Направления деятельности ВСОКО:

- Охрана жизни и здоровья детей.
- Организация образовательного процесса.
- Психологическое сопровождение образовательного процесса.
- Работа с кадрами.
- Взаимодействие с семьей, общественностью.
- Материально-техническое и финансовое обеспечение.

3. Порядок формирования и функциональные обязанности членов Службы мониторинга

3.1. Реализация ВСОКО осуществляется в ДОУ на основе образовательной программы и годового плана ДОУ, комплексном плане мониторинга, утвержденными распорядительными актами заведующего ДОУ и принятыми на Совете педагогов.

3.2. Для проведения ВСОКО в ДОУ создается служба мониторинга, состав которой утверждается распоряжением заведующего ДОУ на текущий учебный год, доводится до сведения педагогических работников на первом заседании Совета педагогов.

3.3. В состав Службы по решению педагогического Совета входят:

- Заведующий

- Руководитель структурного подразделения
- Воспитатель-методист
- Заместитель заведующей по безопасности
- Медицинский персонал
- Заведующий хозяйством
- Специалисты ( учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагог-психолог, инструктор по физической культуре)
- Воспитатели

3.4. Секретарь назначается из членов Службы, он ведет всю документацию: формирует информационную систему, регистрирует поступающие материалы и сдает в архив.

3.5. Заведующий осуществляет общее руководство работой Службы, разрабатывает проект планового задания, утверждает программы мониторинговых исследований.

3.6. Воспитатель-методист осуществляет мониторинг образовательного процесса ДОУ - отслеживает соответствие состояния и результатов образовательного процесса ФГОС ДО. Проводит мониторинг совершенствования инновационного пространства ДОУ.

3.7. Заведующий хозяйством осуществляет мониторинг материально-технического и финансового обеспечения образовательного процесса.

3.8. Заместитель заведующей по безопасности осуществляет мониторинг деятельности по созданию условий безопасного проживания всех субъектов образовательного процесса в Учреждении.

9. Медицинский персонал осуществляет медико -валеологический мониторинг:

- Заболеваемость, посещаемость
- Отклонения в здоровье детей
- Требования к нагрузке в соответствии с СанПиН
- Выполнение санитарно-эпидемиологических правил в Учреждении
- Качество питания

10. Педагог-психолог осуществляет мониторинг психологического сопровождения образовательного процесса в группах компенсирующей

направленности:

- Адаптация детей к новым условиям
- Уровень психического благополучия ребенка в Учреждении
- Коррекционная поддержка воспитанников
- Мотивационная готовность будущих первоклассников к школе

11. Инструктор по физической культуре осуществляет мониторинг физической подготовленности и развития физических качеств детей, проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.

12. Педагогическими работниками (специалистами и воспитателями) в ходе воспитательно-образовательной деятельности осуществляется мониторинг в виде наблюдений и изучения продуктов детской деятельности в начале и конце учебного года.

#### 4. Порядок работы Службы мониторинга

4.1. Реализация ВСОКО через работу службы мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор и обработка информации;
- анализ ( выявление факторов, влияющих на качество образования);
- рекомендации и предложения ( меры по устранению);
- доведение результатов мониторинга до всех членов образовательного процесса;
- проверка исправления рекомендаций ;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.2. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях Совета педагогов.

административных совещаниях у заведующего.

4.3. Заседания Службы проходят не реже одного раза в квартал в соответствии с планом - графиком работы Службы.

4.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справки, сводные таблицы, результаты анкетирования, отчеты )

4.5. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития ДОУ.

4.6. Решения Службы носят рекомендательный характер и приобретают силу после утверждения их приказом заведующего. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

Принято

На заседании педагогического совета Протокол № 1

От «29» августа 2014 г.