

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
ГБДОУ ЛО «ВДСКВ»
Протокол № 2
от 19.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ ЛО «ВДСКВ»
от 20.02.2024 № 10-од

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Ленинградской области
«Всеволожский детский сад компенсирующего вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ленинградской области «Всеволожский детский сад компенсирующего вида» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ),

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СанПиН 2.4.3648-20),

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (СанПиН 1.2.3685-21),

а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Учреждения, который определяет права воспитанников, режим образовательной деятельности воспитанников, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, требования к правилам поведения участников образовательных отношений во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Учреждения и (или) во время мероприятий с участием воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе Учреждения.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

1.5 При приеме воспитанников администрация Учреждения ознакомливает родителей воспитанников (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6 Копии настоящих Правил размещаются на общем информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также совет родителей (родительский комитет) воспитанников

имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.8. Срок действия настоящих Правил не ограничен, они действуют до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает:

2.2.1. Группы для детей с нарушением слуха — круглосуточно. Выходные: праздничные и каникулярные дни.

2.2.2. Группа для детей с задержкой психического развития — ежедневно с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные и каникулярные дни.

2.2.3. Группа для детей с тяжелыми нарушениями речи — ежедневно с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные и каникулярные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком, годовым планом работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Объединение групп происходит в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп и т.д.).

2.5. Основу режима образовательного процесса Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20)

2.7. Утренний прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07:00 до 08:30 часов.

2.8. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников групп с ЗПР и ТНР из Учреждения до 19:00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично приводить и/или забирать ребенка, то родители (законные представители) оформляют соответствующую доверенность (Приложение 1). Доверенность оформляется сроком на один учебный год и регистрируется в Учреждении.

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, медицинскими работниками, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких - либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение медицинским работникам.

3.5. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.6. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или первая помощь непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

3.7. При получении ребёнком травмы во время пребывания в Учреждении расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602., локальными нормативными актами.

3.8. В соответствии с методическими указаниями 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат осмотру на педикулез и чесотку. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Осмотр проводят медицинские работники.

3.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное Учреждение.

3.10. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.11. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в Учреждении профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и требованиями законодательства Российской Федерации.

3.12. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно– эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

3.13. Если у ребенка есть пищевая аллергия, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение. В рамках организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями воспитанников.

3.14. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

3.15. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении.

3.16. В случае появления признаков заболевания у воспитанника в течение дня, родители незамедлительно ставятся в известность.

3.17. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким - либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Требования к внешнему виду воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение в опрятном виде, в чистой, одежде с исправными застежками (молниями) и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и/или одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе обратить внимание родителя (законного представителя) на это.

4.4. Прическа воспитанников должна быть аккуратной и не мешать образовательной деятельности.

4.5. Одежда воспитанников должна соответствовать погоде и температурному режиму в помещении. Повседневная одежда воспитанников должна быть удобной, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении групп ЗПР и ТНР родитель (законный представитель) обеспечивает воспитанника:

- сменной обувью, сандалии с жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги для правильного формирования стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья;

- комплект сменного белья для сна (пижама);
 - двумя пакетами - для хранения чистого и использованного белья;
 - физкультурной формой и спортивной обувью (строго по размеру ноги) для занятия физкультурой в зале);
 - индивидуальной расческой для поддержания;
 - головным убором (в соответствии с погодными условиями);
 - носовым платком и/или бумажными салфетками;
- 4.7. Порядок в раздевальнях в детских шкафах для хранения одежды и обуви воспитанников поддерживают родители (законные представители) воспитанников.
- 4.8. Во избежании потери или случайного обмена все вещи могут быть промаркированы.
- 4.9. Дети с нарушением слуха находятся в организации на полном государственном обеспечении.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Безопасность воспитанников в образовательной организации обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. Безопасное пребывание ребенка в образовательной организации обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательной организации, во время прогулок.

5.4. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта за территорией Учреждения запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию Учреждения.

5.5. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси без соответствующего разрешения администрации Учреждения.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателю об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных, места работы.

5.7. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки (другие лекарственные средства), жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов: бусин, пуговиц, деталей игрушек, игрушек), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

5.9. Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во

время пребывания его в Учреждении вправе их изъять и передать родителям (законным представителям).

5.10. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

5.11. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

5.12. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены на территории Учреждения на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях Учреждения и на его территории, иных не предназначенных для этого местах.

5.13. Воспитатель вправе не передавать воспитанника родителю (законному представителю) или уполномоченному им лицу при подозрении, что он находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя, вправе поставить в известность территориальные органы опеки и попечительства.

5.14. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель Учреждения в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.15. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.16. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии завхозу Учреждения.

5.17. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом завхозу Учреждения.

5.18. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.19. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих незамедлительно принимает оперативные меры.

5.20. Родители (законные представители) должны лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигших 18-летнего возраста, и посторонним. В исключительных случаях, такое право может быть дано доверенному лицу на основании нотариальной доверенности родителей (законных представителей).

5.21. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.22. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.23. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.24. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

6. Организация питания и питьевого режима

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с Положением об организации питания воспитанников в ГБДОУ ЛО «ВДСКВ», утвержденным распоряжением №5 от 26.03.2021 года.

6.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем Учреждения. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима Учреждения) для каждой возрастной группы детей. В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

6.3. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.4. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

6.6. Масса порций для воспитанников строго соответствует возрасту ребёнка.

6.7. Информация об ассортименте питания воспитанника размещается на стенде Учреждения: ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

6.8. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

6.9. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками.

6.10. Питьевой режим в Учреждении, а также при проведении массовых мероприятий с участием воспитанников осуществляется с соблюдением следующих требований:

- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям;
- питьевой режим организован посредством выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

6.11. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, кипяченой воды должно быть

обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды; упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

6.12. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться; - время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Учреждением в произвольной форме.

6.13. Контроль организации питания воспитанников Учреждения, соблюдения меню осуществляет руководитель и медицинская сестра Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

6.14. Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1 Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется воспитателями Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день, продолжительностью не менее 3-х часов в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Регламент проведения мероприятий, посвященный дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников Учреждения

8.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития

и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении адаптированной образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года

№ 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – 15-ФЗ), от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – 124-ФЗ), на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;

- на досрочное прекращений образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- 8.3. Плата за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования не взимается.

9. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

9.1. В соответствии с частью 1 статьи 45 273-ФЗ, в целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять руководителю Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанника;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

9.2. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения регламентируется Положением по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

10. Правила взаимодействия участников образовательных отношений

10.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в Учреждении, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также должен по возможности принимать активное участие в совместных с воспитанниками мероприятиях, организуемых Учреждением.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Учреждения по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное для этого время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и других детей, нельзя обижать друг друга словесно или применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома

игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

10.6. Участники образовательных отношений при невозможности самостоятельного разрешения спорных и конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

11. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации

11.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) по достижению ребенком возраста 8 лет (то есть по окончании получения ребенком дошкольного образования в полном объеме);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

11.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации

12. Основания и порядок поощрения воспитанников

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

12.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

12.4. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

13. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности

В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

14. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательной организации

14.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на

бесплатное пользование её лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

14.2. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре образовательной организации относятся объекты:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;
- изолятор и оборудование в нем;

14.3. Воспитанники пользуются объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры только в присутствии медицинского персонала и в сопровождении работников образовательной организации.

15. Заключительные положения

15.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОВЕРЕННОСТЬ
на предоставление иному лицу части прав родителей (законных представителей)
воспитанника по заботе о ребенке

Ленинградская область, город Всеволожск, улица Парковая, дом 34

Дата
(прописью): _____

Я, _____ гр.
Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____, место
рождения: _____,
гражданство: _____, пол: _____, зарегистрированный (ая)
по
адресу: _____
_____, паспорт: серия _____, номер _____, выданный _____
_____,
дата выдачи _____ код подразделения _____.

Настоящей доверенностью уполномочиваю

Гр. (Ф.И.О.) _____,
Дата рождения: _____, место
рождения: _____,
гражданство: _____, пол: _____, зарегистрированный (ая)
по
адресу: _____
_____, паспорт: серия _____, номер _____, выданный _____
_____,
дата выдачи _____ код подразделения _____.

Гр. (Ф.И.О.) _____,
Дата рождения: _____, место
рождения: _____,
гражданство: _____, пол: _____, зарегистрированный (ая)
по
адресу: _____
_____, паспорт: серия _____, номер _____, выданный _____
_____,
дата выдачи _____ код подразделения _____.

Гр. (Ф.И.О.) _____,
Дата рождения: _____, место
рождения: _____,
гражданство: _____, пол: _____, зарегистрированный (ая)

по
адресу: _____
_____, паспорт: серия _____, номер _____, выданный _____
_____,
дата выдачи _____ код подразделения _____.

Гр. (Ф.И.О.) _____,
Дата _____ рождения: _____, _____ место
рождения: _____,
гражданство: _____, пол: _____, зарегистрированный (ая)
по
адресу: _____
_____, паспорт: серия _____, номер _____, выданный _____
_____,
дата выдачи _____ код подразделения _____.

Сопровождать мою/моего несовершеннолетнюю(него) дочь/сына

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Ленинградской области «Всеволожский детский сад компенсирующего вида», в том числе и забирать из детского сада, в мое отсутствие. Каждый из представителей обладает полномочиями, указанными в настоящей доверенности.
Доверенность действует с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г. сроком на один учебный год, с запретом на передоверие полномочий по настоящей доверенности другим лицам. Текст доверенности прочитан мной лично. Смысл и последствия настоящей доверенности соответствуют моему намерению. Мои данные и данные представителей, которым выдана доверенность, указаны правильно.

Доверенность подписана
мать (законный представитель) _____ / _____
(Ф.И.О. и подпись) (расшифровка)
отец (законный представитель) _____ / _____
(Ф.И.О. и подпись) (расшифровка)

в _____ присутствии

(должность, Ф.И.О. работника и подпись)

Личность установлена на основании предъявленного паспорта.